



Van Overweldiging naar Overzicht: Slimmer Werken met Microsoft 365

Met Gaby Phielix



Agenda

- Welkom!
- Even voorstellen
- Overweldiging in de moderne werkdag
- Apps om je te helpen
 - OneNote
 - To Do
 - Planner
 - CoPilot
- Een demo
- Q&A

Even voorstellen





*“Je hoeft geen superheld te zijn om alles onder controle te houden
je hebt alleen de juiste tools nodig.”*





08:30 Je start de dag zonder duidelijk plan.
Taken staan op post-its, in mails en in je hoofd.
Je inbox bepaalt wat je als eerste doet.

09:15 In een overleg is er onduidelijkheid
over de voortgang. Er zijn geen
gezamenlijke notulen of taakverdeling.
Iedereen noteert dingen op z'n eigen manier

10:45 Een collega vraagt om notulen. Je weet dat je ze hebt, maar je kunt
ze nergens vinden. Je verliest tijd met zoeken.

15:00 Je raakt het overzicht kwijt.
Actiepunten zijn niet vastgelegd. Je werkt
ad hoc en voelt je opgejaagd.

17:30 Je sluit af met een vol hoofd. Je
weet dat je dingen bent vergeten, maar wat
precies? Je hebt geen grip — alleen stress.



Nina Netwerk



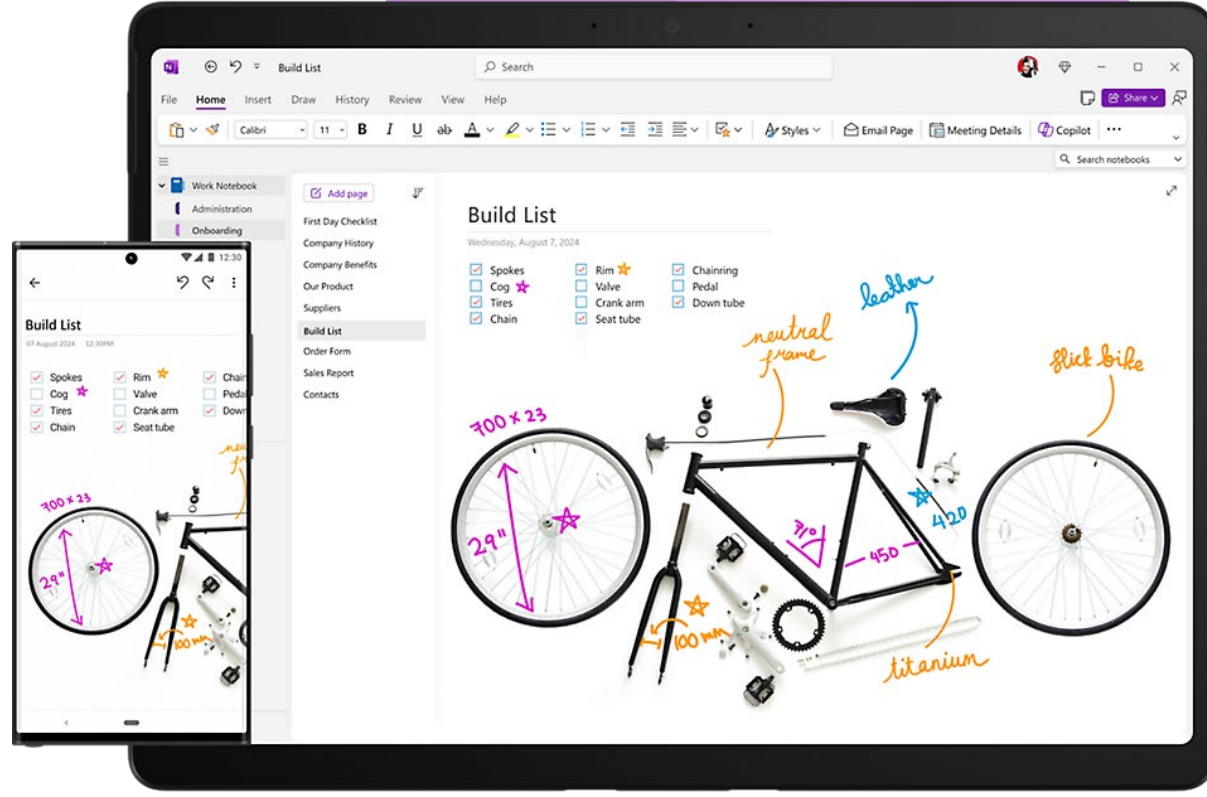
Tijdens dit webinar is Nina ons herkenbare voorbeeld

We volgen haar werkdag en laten zien hoe zij met **To Do**, **Planner** en **OneNote** grip houdt op haar werk. Zo ontdek jij hoe jij dat ook kunt doen.



Microsoft OneNote

OneNote is een digitale notitieboek-app om alles overzichtelijk te bewaren en te delen.



Feedback test Webinar - OneNote

BestandStartInvoegenTekenenGeschiedenisControlerenBeeldHelp

Plakken

KnippenKopiërenOpmaak kopiëren/plakken

Klembord

Calibri11

B I U X₂

Basistekst

Kop 1

Kop 2

Stijlen

Taak (Ctrl+1)

Belangrijk (Ctrl+2)

Markeringen

Taaktag

Tags zoeken

Outlook-taken

Pagina per e-mail verzenden

E-mail

Details van vergadering

Vergaderingen

Dicteren

Transcriberen

Spraak

Copilot

PlaknotitiesDelen

Gaby gedachten

Losse notities

KCL- Annet

Webinar van Overweldiging naar Ov...

Nieuwe sectie

CSM

Breed MT - IT Local Notitieblok

Pagina toevoegen

Feedback test Webinar

Feedback:

Ten 1e: Goede 1e basis opzet, goed gepresenteerd..

😊

1.Tijd slide/animatie slide

Best veel tekst op tijd slide, meer laten aan sluiten bij wat je verteld (tijd)

Tip Joelle: Nina als persona introduceren / persona

2. Lang verhaal over OneNote --> veel onderdelen die je verteld zonder te laten zien, blijft wellicht niet helemaal hangen. Tip om wat meer te visualiseren van wat je verteld.

OneNote--> Wat wil je laten zien in het filmpje? Ik zou hier denk ik kiezen voor een voorbeeld met een agenda voor een vergadering. Dit dan combineren met taken die straks in Planneer terugkomen.

3.Planner

--> Bucket aanmaken

--> Taken aanmaken / toewijzen

--> Communicatie

Nog meenemen/laten zien in de demo --> OneNote koppeling (bruggetje naar OneNote)

4.To Do

-Persoonlijke taken

-Toegewezen taken (uit Planner)

--> Laten zien een praktijkvoorbeeld van Nina:

-Takenlijst aanmaken

-To do's aanmaken

Meenemen in demo:

Vergadering met een OneNote --> Agenda/Notulen/ planner taken

5. Copilot

Prima voorbeeld. Wellicht nog 1 voorbeeld toevoegen.

maandag 2 juni 202510:48

Notatieblokken zoeken

Lichte regen

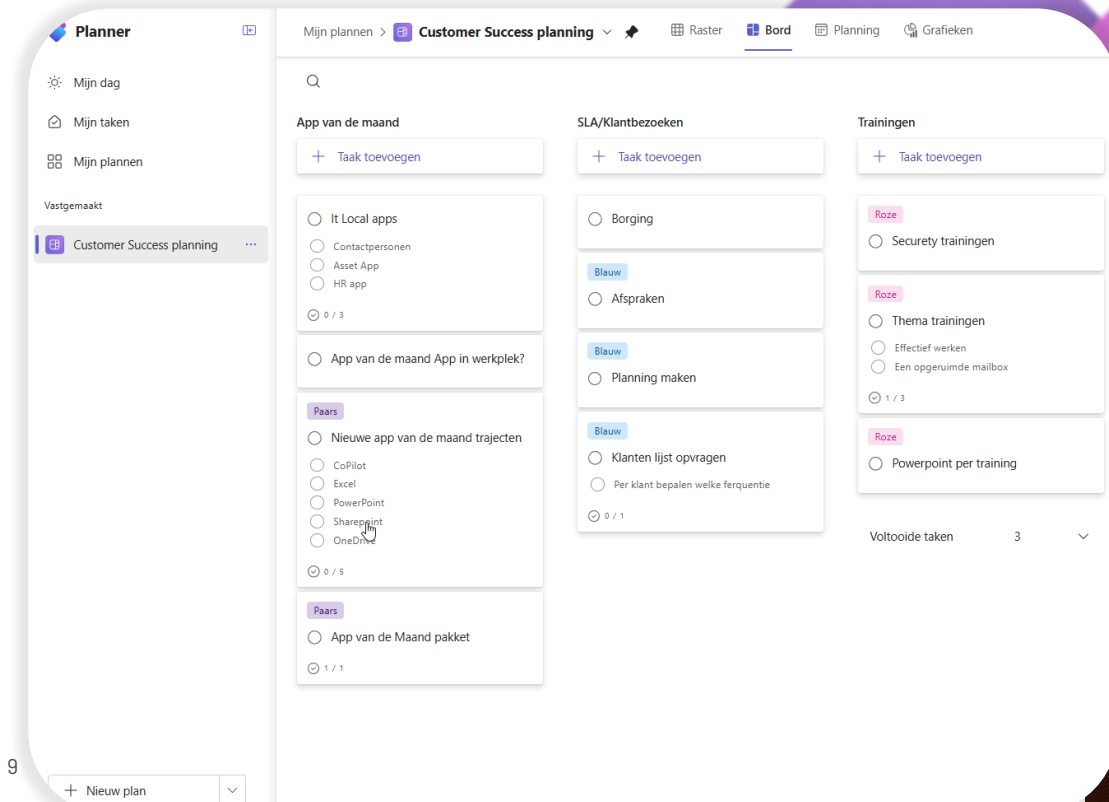
Vandaag

11:04

2-6-2025

Microsoft Planner

Planner is een tool van Microsoft om eenvoudig taken te organiseren, toewijzen en volgen binnen teams.



The screenshot displays the Microsoft Planner web interface. The top navigation bar includes 'Planner', a search icon, and tabs for 'Mijn plannen', 'Customer Success planning', 'Raster', 'Bord', 'Planning', and 'Grafieken'. The left sidebar shows navigation options: 'Mijn dag', 'Mijn taken', 'Mijn plannen', and 'Vastgemaakt' with a sub-item 'Customer Success planning'. The main content area is divided into three columns: 'App van de maand', 'SLA/Klantbezoeken', and 'Trainingen'. Each column has a '+ Taak toevoegen' button. The 'App van de maand' column lists tasks like 'It Local apps', 'Contactpersonen', 'Asset App', 'HR app', and 'App van de maand App in werkplek?'. The 'SLA/Klantbezoeken' column lists 'Borging', 'Afspraken', 'Planning maken', 'Klanten lijst opvragen', and 'Per klant bepalen welke frequentie'. The 'Trainingen' column lists 'Security trainingen', 'Thema trainingen', 'Effectief werken', 'Een opgeruimde mailbox', and 'Powerpoint per training'. A bottom bar shows 'Voltooide taken' with a count of 3.



Trainings

Webinar

Projecten

SLA/Klantbezoeken

+ Taak toevoegen

- 1 / 1

- ☐ Powerpoint per training

Voltooide taken	3	▼
-----------------	---	---

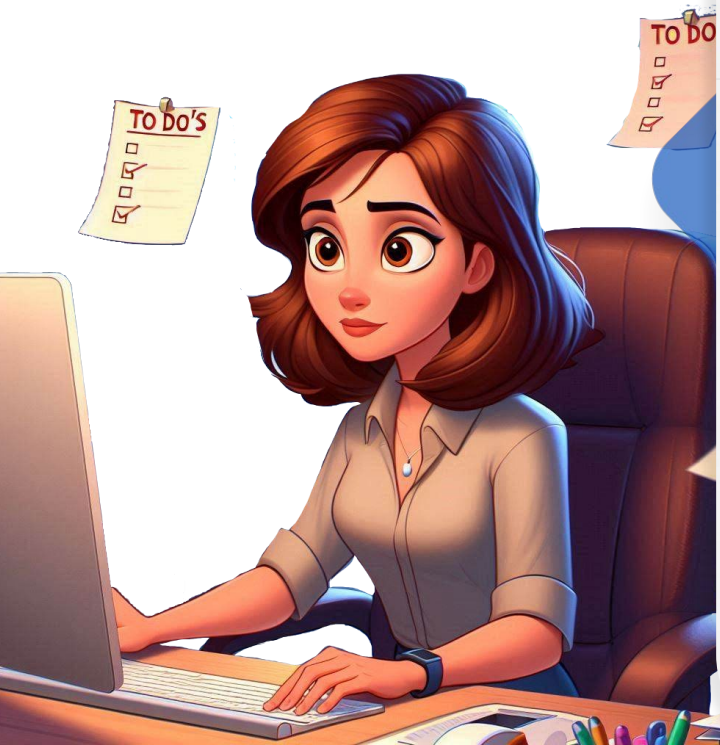
- ☐ Sercuraty scan (Scat?)

Voltooide taken	1	
-----------------	---	--

- ☐ Per klant bepalen w
- ☒ 0 / 1

Microsoft To Do

Persoonlijke takenlijst-app om je taken te organiseren en af te vinken. Met geluidseffecten.



Microsoft To Do

 **Gaby Phielix**
g.phielix@itlocal.nl

Zoeken 🔍

- Mijn dag 1
- Belangrijk 4
- Gepland 9
- Toegewezen aan mij 3
- E-mail met vlag 1
- Taken 22
- To Do (Gaby) 1
- Webinar 6
- Procesoptimalisatie

Nieuwe lijst

Gepland

> Eerder 7

▼ Vandaag 1

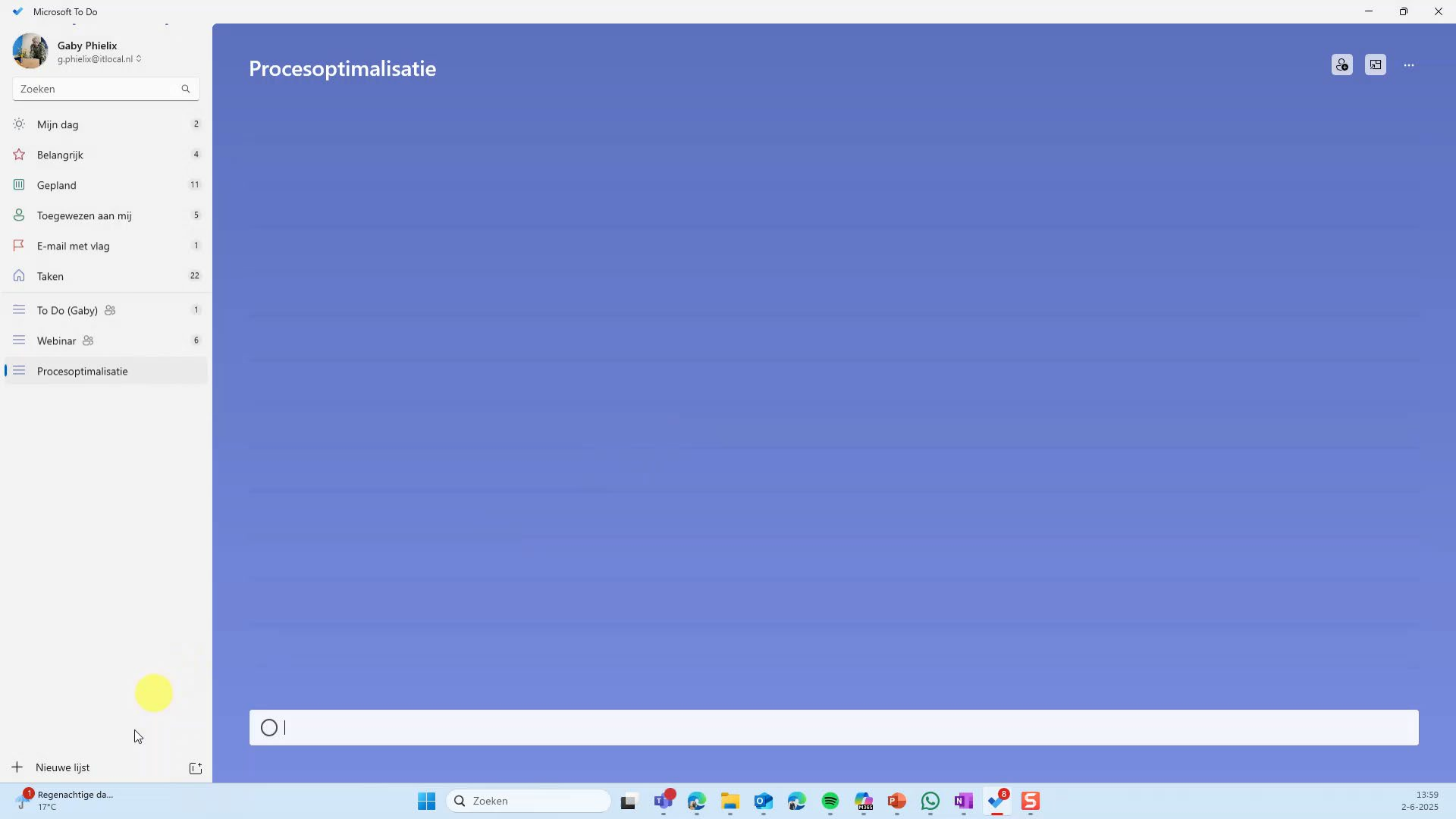
☐ OneNote--> Wat wil je laten zien in het filmpje? Ik zou hier denk ik kiezen voor een voorbeeld met een ag
* Mijn dag • Taken • **Vandaag** • 📅

▼ wo 4 jun tot zo 8 jun 1

☐ Webinar: Planner / To Do
To do's • 5 van 8 • 📅 do 5 jun • 📅

+ Taak toevoegen



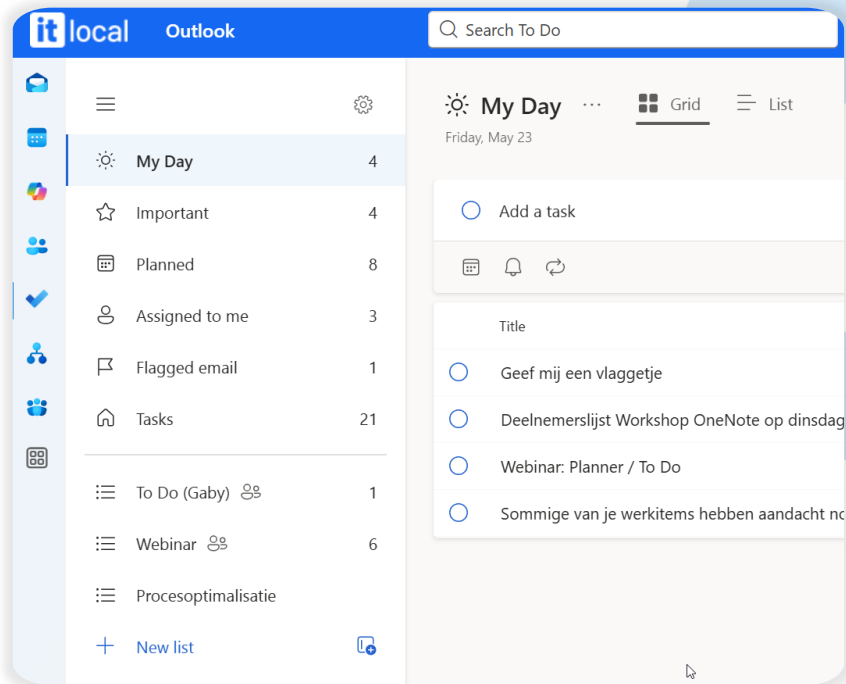


Procesoptimalisatie

O I

Microsoft To Do in Outlook

Geïntegreerde functie waarmee je eenvoudig persoonlijke en gedeelde taken kunt beheren binnen je e-mail- en agendaomgeving.



Home View Help

New

Ignore Block Delete Archive

Report

Reply all Reply Forward Meeting Schedule with Copilot

Chat Share to Teams

Sweep Move Rules

Agenda al.

Mark all as read

Categorize

Flag

Snooze Policy

Print

Discover groups

Undo

Vacature bespreken in 21 min Microsoft Teams-v...

Copilot

- Favorites

Verzonden items

Verwijderde items 1

Kind&Co Ludens

Postvak IN
- g.phielix@itlocal.nl

Postvak IN

A Auto

CO piloot

IT Care

School

Templates

Voorbeeld

MDM

Actie

Adoptie

Adoptie/customer success

Archief

Ideeen / inspiratie

Jira

Kind&Co Ludens

Marketing info

Migratie

Postvak IN ★

Today

Gaby Phielix

Webinar test 11:58 AM

Deze e-mail is speciaal voor de webi...

Select an item to read

Nothing is selected

Microsoft M365 CoPilot

Copilot brengt je notities, taken en planning samen in één slimme werkassistent.



- Taken plannen
- Herinneren
- Overzicht geven
- Alles koppelen



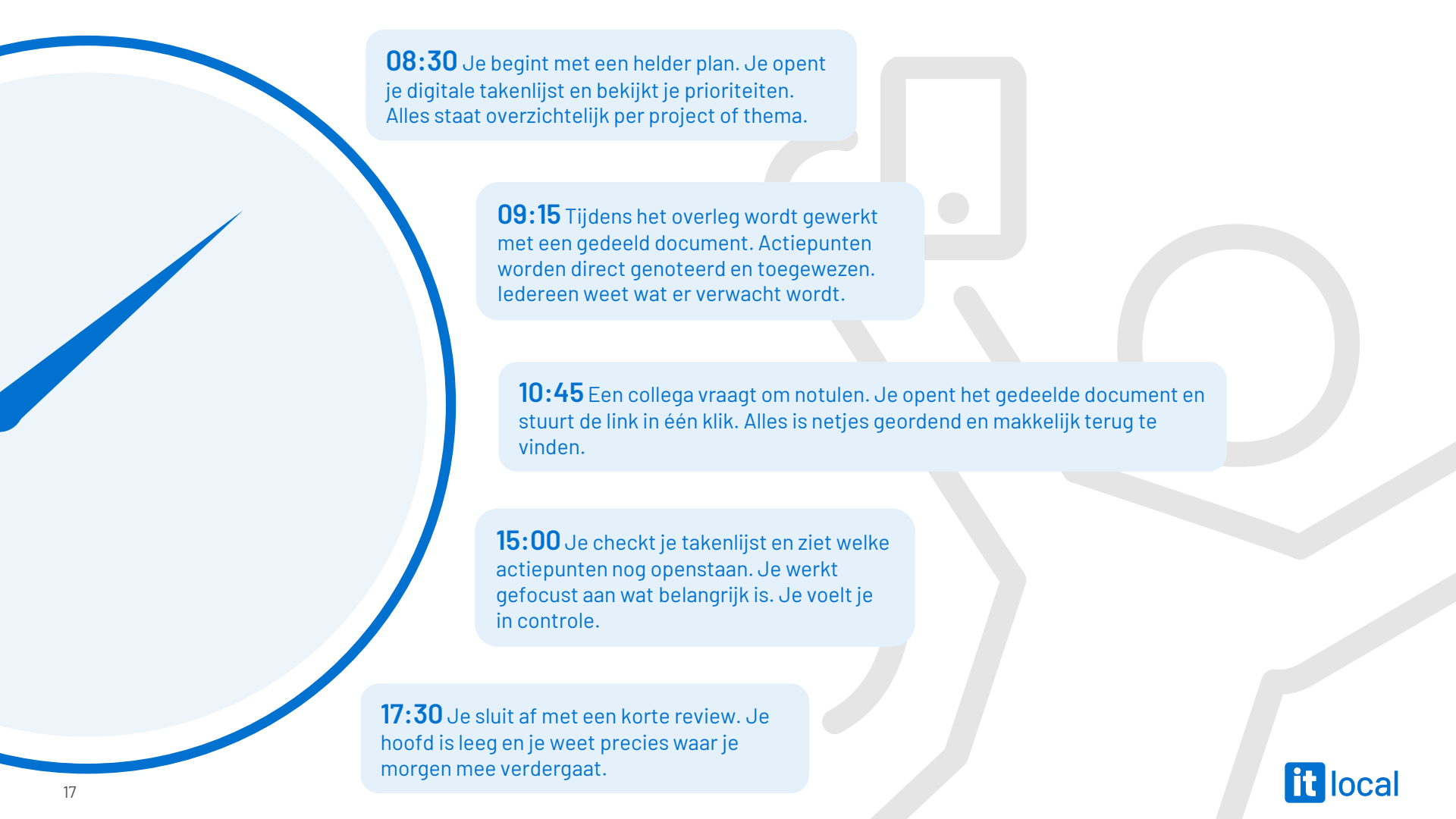
Microsoft M365 CoPilot

The screenshot displays the Microsoft M365 CoPilot interface. At the top, there's a navigation bar with 'Start', 'Werk' (Work), and 'Web' tabs. The main area features the 'Copilot' logo and four suggestion cards:

- Voorbereiden voor die vergadering**: Help me bij het voorbereiden op Word sjablonen.
- Op de hoogte blijven**: Wat is het laatste nieuws van [Damiën Valkenburg](#), georganiseerd op basis van e-...
- Uw taken bijhouden**: Waar moet ik van op de hoogte zijn op basis van de e-mails van de afgelopen week?
- Branchenieuws bijhouden**: Bereid een samenvatting voor van het nieuws van vandaag uit de [financiële] sector over...

On the right, a sidebar shows 'Copilot' agents: Visual Creator, Agents ophalen, and Een agent maken. Below this is a 'Chats' section with a list of conversations: Vandaag, Agenda voor Vandaag, Vorige 7 dagen, Onboarding Programma IT Lo..., Vorige 30 dagen, Afspraakopties met Megan W..., and April.

At the bottom, there's a text input field with the placeholder 'Copilot een bericht sturen'. A blue circle highlights the 'Edit Field' button next to it. Other buttons include 'Inhoud toevoegen' and '@'.



08:30 Je begint met een helder plan. Je opent je digitale takenlijst en bekijkt je prioriteiten. Alles staat overzichtelijk per project of thema.

09:15 Tijdens het overleg wordt gewerkt met een gedeeld document. Actiepunten worden direct genoteerd en toegewezen. Iedereen weet wat er verwacht wordt.

10:45 Een collega vraagt om notulen. Je opent het gedeelde document en stuurt de link in één klik. Alles is netjes geordend en makkelijk terug te vinden.

15:00 Je checkt je takenlijst en ziet welke actiepunten nog openstaan. Je werkt gefocust aan wat belangrijk is. Je voelt je in controle.

17:30 Je sluit af met een korte review. Je hoofd is leeg en je weet precies waar je morgen mee verdergaat.

Q&A

